



วิทยาลัยนครราชสีมา
SAKONRATCHASIMA COLLEGE

บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่	๒๒๐ / ๒๕๖๐
วันที่	๑๕ / ก.พ. ๒๕๖๐
ผู้รับ	ผู้ช่วย
เวลา	๑๓.๐๒ น.

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

โทรศัพท์ ๑๗๑

ที่ วข.๑๒๔ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

เนื่องด้วยวิทยาลัย ได้มีการจัดทำประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วยเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ความละเอียดดังทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรของวิทยาลัยนครราชสีมา มีคุณภาพและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติให้ความเห็นชอบ ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามประกาศฯ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๓) เรียง อิศรธรณ์

รองอธิการบดี

(นางวิไลลักษณ์ เขียวพลกรัง)
ผู้อำนวยการสำนักอธิการบดี

๑๖ / ก.พ. ๒๕๖๐

กิตติธรมล

(อาจารย์กิตติธรมล ศิริอรุณภัทร)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

๓) / วิชาอำนวยการ

รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑๐ / ก.พ. ๒๕๖๐

๑๐ / ก.พ. ๒๕๖๐

<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ลงนามแล้ว
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)		
อธิการบดี		
๑๖ / ก.พ. ๒๕๖๐		

เรียนรู้อิสระ สร้างสรรค์ พัฒนา



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

“นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐๓๓/๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษา กำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้อง สมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว๑๓๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ วิทยาลัยนครราชสีมา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
290 M.2 Muang, Nakhonratchasima Thailand 30000
Tel. (66)044-466111 Fax (66)044-465668
www.nmc.ac.th

Nakhonratchasima College (Bangkok)

11 ถ.สุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
11 Sukhothai Rd. Dusit Bangkok Thailand 10300
Tel. (66)2-6687668 Fax (66)2-2413797
www.bkk.nmc.ac.th

“กรรมการสภาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักอธิการบดี” หมายความว่า สำนักอธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“สกอ.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”

หมายความว่า การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของวิทยาลัยนครราชสีมา

“สมอ.๐๘” หมายความว่า แบบรายงานงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาออกคำสั่ง หรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

๖.๑ เป็นการปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาทิ เกษียณอายุ ลาออก หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ไม่มีสัญญาจ้าง ปรับเปลี่ยนหรือโยกย้ายสังกัด การปรับวุฒิ การศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น

๖.๒ เมื่อหลักสูตรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องนำส่งแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ต่อสกอ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

๗.๑ เมื่อหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๖.๑ ให้คณะวิชาพิจารณาคุณสมบัติและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา/และหรือสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะ เอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑.๑ แบบเสนอขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (แบบ วช.๐๕๒)

๗.๑.๒ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๗.๒ เมื่อคณะกรรมการวิชาการคณะให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้คณะวิชาจัดส่งเอกสาร สมอ.๐๘ จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักวิชาการบรรจุเป็นวาระเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และให้สำนักวิชาการจัดทำสำเนา สมอ.๐๘

และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๗ วัน

๗.๓ เมื่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว หากคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรก่อนนำเสนอต่อกรรมการสภาวิทยาลัย

๗.๔ เมื่อคณะวิชาปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อฝ่ายเลขานุการสภาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อจัดทำรูปเล่มเสนอต่อกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๗.๕ ในกรณีที่สภาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแต่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอต่อ สกอ. เพื่อให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตร โดยให้คณะวิชาดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ ให้คณะวิชานำส่งเอกสาร สมอ.๐๘ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภาวิทยาลัย และได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตของสภาวิทยาลัย (ถ้ามี) CD เขียนข้อมูลหลักสูตร เป็น file word และ file .pdf ให้สำนักวิชาการ เพื่อจัดทำสำเนาเอกสาร จำนวน ๖ เล่ม และเสนอต่อ สกอ. จำนวน ๔ ชุดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สภาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อให้การรับทราบการอนุมัติหลักสูตร

๗.๕.๒ ให้สำนักวิชาการจัดทำสำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เสนอต่อ สกอ. ให้คณะวิชา ๑ ชุด และจัดเก็บที่สำนักวิชาการ ๑ ชุด เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรลงฐานข้อมูลของวิทยาลัย

๗.๕.๓ ให้สำนักวิชาการติดตามประสานงานกับ สกอ. เกี่ยวกับการพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตร

๗.๖ ในกรณี สกอ. ส่งหนังสือการรับทราบการอนุมัติการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่วิทยาลัยเสนอแล้ว ให้สำนักอธิการบดีจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดเก็บที่สำนักวิชาการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรลงฐานข้อมูลของวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

ขั้นตอนการอนุมัติการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร
และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

